

# 和田县市场监督管理局部门整体

## 绩效评价报告

驰天会咨字[2025]1-0175 号

新疆驰远天合有限责任会计师事务所

XINJIANGCHIYUANTIANHE

CertifiedPublicAccountantsCo.,Ltd.

预算单位：和田县市场监督管理局

实施单位：和田县市场监督管理局

委托单位：和田县财政局

评价机构：新疆驰远天合有限责任会计师事务所

机构负责人：孙卫红

主评人：杨军

时间：2025 年 7 月

联系方式：0991-2835917、0991-2831583

通讯地址：新疆乌鲁木齐市天山区新华南路 9 号汇源大厦 13 楼

邮政编码：830004

评价小组成员：

项目主评人：杨军

质量复核人：代利军

项目负责人：夏福福

项目组成员：胡昊峰

## 报告摘要

受和田县财政局委托，新疆驰远天合有限责任会计师事务所以第三方社会评价机构的身份，对 2024 年度和田县市场监督管理局开展了部门整体绩效评价工作并形成绩效评价报告，评价情况如下：

### 一、基本情况

#### （一）部门单位概况

为贯彻党中央、自治区党委和地委关于市场监督管理、知识产权工作的方针政策和决策部署以及县委的工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党对市场的监督管理、知识产权工作的集中统一领导。结合和田县市场监督管理工作实际，成立和田县市场监督管理局。

和田县市场监督管理局机构设置：无下属预算单位，内设 7 个科室，分别是：办公室、人教监察室、法规科、注册登记管理科、市场监管检查队、消费者权益保护科、食品药品监管科。

和田县市场监督管理局编制数 52，实有人数 104 人，其中：在职 51 人，减少 3 人；退休 53 人，增加 1 人离休 0 人，增加 0 人。

和田县市场监督管理局设立派出机构：县市场监督管理局设市场监管中所 3 个派出机构。具体为：

（1）和田县布扎克乡市场监督管理所。负责角扎克乡、川依喀乡、朗如乡、喀什塔什乡等区域的市场监督管理工作。

（2）和田县巴格其镇市场监督管理所。负责巴格其镇、罕艾日克镇、英阿瓦提乡、色格孜库勒乡等区域的市场监督管理工作。

（3）和田县阿瓦提乡市场监督管理所（经济新区市场监督管理所）。负责经济新区、英艾日克乡、阿瓦提乡、塔瓦库勒乡吾宗肖乡等区域的市场监督管理工作。乡镇市场监督管理所主要职责：承担本区域市场监督管理和行政执法工作，承办和田县市场监督管理局交办的其他事项。

#### （二）部门资金投入和使用情况

据 2024 年度单位决算报表数据显示，和田县市场监督管理局 2024 年度部门年初预算金额 1467.29 万元，经年中调整后全年预算金额为 1340.01 万元，预算调整数为 127.28 万元，总体预算调整率为-8.67%。部门全年支出数 1318.83 万元，其中：基本支出 1151.54 万元，项目支出 167.29 万元，年末结转结余 21.18 万元，部门年度预算执行率为 98.42%。

#### （三）部门整体工作目标及完成情况

和田县市场监督管理局在县委、县政府的坚强引领下，在和田地区市场监督管理局的大力支持与专业指导下，以党的二十大、十九届六中全会以及第三次中央新疆工作座谈会精神为指引，将优化营商环境、保障食品药品及商品消费安全、维护市场秩序、推动经济发展、服务社会大众作为核心工作任务，积极进取，各项工作持续取得新的进展。依据和田地区市

市场监管系统 2024 年度可量化重点工作任务考核指标要求，2024 年全年开展完成了食品安全监督抽检 562 批次，产品质量监督抽查 8 批次，药品、化妆品、医疗器械抽检 11 批次。同时，开展了全县特种设备安全生产全面检查及隐患排查治理工作，隐患排查率达到了 100%。充分运用电视、短信、微信、广播等宣传媒介，向本辖区内各类企业及个体工商户宣传并告知年报相关工作，市场主体年报工作完成率达到 88.74%，有序组织开展了食品安全抽检工作，严格按照要求及时完成抽检任务，针对检测出的不合格问题，及时进行了信息公示，食品抽检信息公示率达到了 100%。进一步强化消费维权工作力度，营造健康有序的消费环境。及时受理并办结消费者的投诉与举报，消费者投诉举报办结率达到了 93.57%。持续推进规范化窗口建设，严格落实首问负责制、一次性告知制度、限时办结制度等，有效优化行政许可服务，简化注册登记流程，实现“一网通办”“最多跑一次”目标，将办理时限压缩至 0.5 个工作日内，全面的提升了企业和群众的体验感、获得感与满意度。

## 二、综合评价情况和评价结论

根据相关规定，绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式，具体分值和等级可根据不同评价内容设定。总分设置为 100.00 分，等级划分为四档：90.00（含）-100.00 分为优，80.00（含）-90.00 分为良，60.00（含）-80.00 分为中，60.00 分以下为差。

经评价分析，最终评分结果：评价总分 94.87 分，绩效等级为“优”。各部分权重和绩效分值如下表：

表 1-1：和田县市场监督管理局部门整体绩效评价得分表

指标	部门决策类	部门管理类	部门绩效类	合计分值
权重	15.00	25.00	60.00	100.00
得分	14.00	22.00	58.87	94.87
得分率	93.33%	88.00%	98.11%	94.87%

## 三、主要经验及做法、存在的问题和改进的建议

### （一）主要经验及做法

1.及时组织开展食品安全抽检工作，按照上级要求及时开展食品安全抽检任务，对辖区内学校食堂，三小一摊，农产品销售单位进行抽检工作。

2.强化重点环节监管，保障重点食品安全。

3.全面落实“两个责任”包保工作。落实分层级分配包联工作，各级包保干部须照单履职、挂图作战，压实属地管理责任和主体责任，确保及时发现问题并督促整改到位，全力筑牢食品安全防线。

4.加强宣传教育增强法律意识。利用微信、抖音等新媒体平台，大力宣传食品安全法律法规、监管动态、“你点我检”、处罚信息等，对违规行为进行曝光，实现了 1+1>2 的传

播效果。

5.药品、医疗器械、化妆品监管能力不断提升，严格执法检查，查处违法违规行为。聚焦药品采购、运输、储存、验收各环节及全程是否可追溯，强化流通使用各环节药品质量安全检查。

6.特种设备、安全隐患治理工作得到系统推进，开展特种设备安全生产大检查及隐患排查治理。开展特种设备安全生产大检查及隐患排查治理。按照“全覆盖、零容忍、严执法、重实效”工作要求，组织执法人员排查特种设备使用单位。

7.强化产品质量安全监督，提升工业产品质量。聚焦食品相关产品、建材生产企业、农资生产企业、成品油等重点产品，开展监督抽查、专项整治和风险监测。

## （二）主要存在问题及原因分析

1.经查证市场监督管理局在对于部门中长期规划方面意识不足，按照和田地区市场监督管理局的中长期规划来执行，但未针对和田县市场监督管理局进行单独设置部门中长期规划。

2.市场主体年报工作完成率存在的问题：由于系统兼容性差，小微企业主在跨平台填报时频繁遭遇数据格式冲突。对年报主体仅公示未列异，企业违规成本低于填报成本，未建立“信用积分兑换”等柔性引导机制。服务供给不足基层指导能力薄弱，乡镇监管所平均1名人员服务多户市场主体。特殊群体覆盖缺失，少数民族地区双语填报指南覆盖率不足30%。消费者投诉举报办结存在的问题：线索分拨机械化，智能派单系统未建立“举报类型-处置部门”映射矩阵，日均错配量达15%。调查手段受限，对新型电商“买号刷单”行为缺乏取证工具包。协同失效部门衔接真空，质量鉴定需协调三方机构，平均耗时21日。跨域协作障碍，异地经营者调解成功率比本地低42%。监督闭环断裂处置标准模糊，“职业索赔”类投诉缺乏统一裁量基准。

## （三）改进建议

1.建议和田县市场监督管理局考虑到本单位的实际情况和发展需求来制定自己单位的部门中长期规划，对单位未来的发展方向、主要任务、重点项目等进行明确和具体化，更地发挥市场监督管理的部门职责和职能。

2.建议和田县市场监督管理局创新解决路径（1）主体年报体系再造技术赋能攻坚部署“年报机器人”：自动抓取企业纳税、社保数据生成预填报表格。开发离线填报APP：支持山区经营户断网环境填报，数据回传自动校准。实施“信用驾照”管理：对连续3年合规主体赋予“免检年报”资格。构建“豁免清单”：将小摊贩、农村合作社等纳入简易申报范畴。打造“年报服务连锁站”：借助银行网点、邮政所等社会终端延伸触角。建立“银龄帮扶队”：招募退休市场监管干部开展适老化辅导。（2）投诉处置流程革命搭建“云哨”监测平台：通过语义分析自动识别恶意投诉（准确率达92%）。推广“处置沙盘”系统：VR模拟消费纠纷场景，提升执法人员情景判断力。创建“调解飞地”机制：跨区域消费纠纷可转由当事人所在地监管部门管辖。组建“取证联盟”：与主流电商平台建立电子数据互认通道。推行“处置心电图”：

实时跟踪每个投诉件的处置健康度（响应速度、程序合规等）。实施"败诉回溯"：对行政复议变更案件进行全流程责任倒查。（3）压力传递机制实行"双色清单"：对年报率持续垫底的地区亮黄牌，主要领导不得参与评优。建立"履职保证金"：执法人员按比例缴纳风险押金，与投诉处置质量挂钩。设立"改革试错包"：允许基层在年报简化流程探索中出现 10%以内的容错率。颁发"调解星章"：对年均处置 300 件以上且零复议的调解员给予特殊津贴。成立"市场观察员"队伍：吸纳快递员、网约车司机成为年报提醒触角。启动"解纷合伙人"计划：引入心理咨询师参与职业打假人情绪疏导。通过将技术创新、制度重构、社会共治相结合，可在破解年报与投诉处置难题的同时，培育新型市场监管治理生态。最终实现从"被动响应"向"主动治理"的模式跃迁。

## 目录

一、部门基本情况 .....	2
（一）单位概况 .....	2
（二）部门资金投入和使用情况 .....	4
（三）部门资产情况 .....	6
（四）部门整体绩效目标 .....	7
二、绩效评价工作开展情况 .....	10
（一）绩效评价目的及依据 .....	10
（二）绩效评价目的、对象及范围 .....	11
（三）绩效评价原则及评价标准 .....	11
（四）绩效评价思路及评价指标体系 .....	12
（五）绩效评价方法 .....	13
（六）绩效评价过程 .....	16
三、综合评价情况及评价结论 .....	18
（一）绩效评价结果 .....	18
（二）综合评价结论 .....	18
四、绩效评价指标分析 .....	19
（一）部门决策情况 .....	19
（二）部门管理情况 .....	21
（三）部门绩效情况 .....	23
五、主要经验及做法、存在的问题和建议 .....	26
（一）主要经验及做法 .....	26
（二）主要存在问题及原因分析 .....	26
（三）改进建议 .....	27
六、其他需要说明的问题 .....	27
附件 1：绩效评价指标体系及综合评价表 .....	29
附件 2：问卷调研方案 .....	34
附件 3：绩效评价报告意见反馈结果 .....	36

# 新疆驰远天合有限责任会计师事务所

XinjiangChiyuantianheCertifiedPublicAccountantsCo.,Ltd.

## 绩效评价报告

驰天会咨字[2025]1-0175 号

和田县财政局：

为贯彻落实全面推进预算绩效管理工作的要求，完善部门预算管理，强化预算支出责任，提高财政资金的使用效益，推动提高部门和单位整体绩效水平，根据《中华人民共和国预算法》《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《自治区党委自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（新党发〔2018〕30号）、《关于进一步加强和规范第三方机构参与预算绩效管理的通知》（新财预〔2021〕49号）、《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）等系列文件的要求，受和田县财政局的委托，新疆驰远天合有限责任会计师事务所以第三方社会评价机构的身份，承担了2024年度和田县市场监督管理局的部门整体支出绩效评价工作并形成绩效评价报告。和田县市场监督管理局负责提供与本次绩效评价相关的部门单位工作资料并保证资料的真实、合法、准确和完整，现将部门整体支出绩效评价情况报告如下：

### 一、部门基本情况

#### （一）单位概况

##### 1.部门单位背景

为贯彻党中央、自治区党委和地委关于市场监督管理、知识产权工作的方针政策和决策部署以及县委的工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党对市场的监督管理、知识产权工作的集中统一领导。结合和田县市场监督管理工作实际，成立和田县市场监督管理局。

##### 2.部门单位职责

（1）负责市场综合监督管理和知识产权管理。贯彻执行国家、自治区市场监督管理、药品、医疗器、化妆品监督管理和知识产权管理有关法律和规章。负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。组织实施质量强区战略食品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（2）负责市场主体统一登记注册。指导各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。监督实施药品、医疗器械、化妆品相关标准和分类管理制度。参与实施国家基本药物制度。



(3) 负责组织和实施市场监督管理职责范围内综合执法工作。对市场监管综合执法队伍进行整合和建设,推动实行统一的市场监管。组织查处违法案件。规范市场监管、药品、医疗器械、化妆品和知识产权行政执法行为。

(4) 负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施,指导实施公平竞争审查制度。依据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。依法对经营者集中行为进行反垄断审查。负责药品、医疗器械、化妆品质量管理和监督抽检。监督实施生产质量管理规范。依职责监督指导实施经营和使用质量管理规范。

(5) 负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易,网络商品交易及有关服务的行为。负责药品、医疗器械和化妆品上市后的风险管理。组织开展全县药品、化妆品不良反应和医疗器械不良事件监测及处置。组织开展药物滥用监测。依法承担药品、医疗器械和化妆品应急管理。负责监督检查贯彻落实国家、自治区、地区价格监督检查方针、政策和价格调控管理措施。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展,监督管理广告活动。查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导县消费者协会开展消费维权工作。

(6) 负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施:统筹质量基础设施建设与应用,会同有关部门组织实施工程设备质量监理制度,组织质量事故调查,组织实施缺陷产品召回制度,监督管理产品防伪工作。

(7) 负责产品质量安全监督管理。管理产品质量监督抽查、风险监控工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责组织指导药品、医疗器械和化妆品监督检查,依职责组织查处药品、医疗器械、化妆品生产、经营和使用环节的违法行为。负责权限内药品、医疗器械和化妆品监督管理领域政策法规宣传、信息发布、对外交流与合作。负责药品、医疗器械、化妆品监督管理工作。推进信用体系建设。

(8) 负责特种设备安全监督管理,综合管理特种设备安全监察工作,监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护管理工作。推进信用体系建设。

(9) 负责食品安全监督管理综合协调。组织制定食品安全法的执行情况。重大政策并组织实施。负责食品安全应急体系建设,组织指导食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息。

(10) 负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、信息直报制度。消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施,防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制,健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、检查处置和风险预警、风险交流等工作。

(11) 负责统一管理计量工作。执行国家计量制度,推行国家法定计量单位,依法管理计量器具。规范、监督商品量和市场计量行为。

(12) 负责统一管理标准化工作。监督标准的贯彻执行:管理企业产品标准备案,指导

企业标准化和农业标准化。

（13）负责管理、监督和综合协调认证认可工作。建立并组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

（14）负责市场监督管理和知识产权科技与信息化建设新闻宣传，以及对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（15）负责促进知识产权运用。拟订实施知识产权激励奖励制度、知识产权转化运用和交易运营政策措施。指导落实商标专利、原产地地理标志申请的审查、确权相关前置服务工作。指导知识产权无形资产评估、审查评议工作。指导和促进知识产权服务业发展。统筹指导知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用。

### 3.机构设置及人员编制：

根据和田地委、行署批准的《和田县机构改革方案》（和党办发 20196 号）和《关于〈和田县机构改革方案〉的实施意见》（和县党办发〔2019〕4 号），制定本规定。

和田县市场监督管理局机构设置：无下属预算单位，内设 7 个科室，分别是：办公室、人教监察室、法规科、注册登记管理科、市场监管检查队、消费者权益保护科、食品药品监管科。

和田县市场监督管理局人员总数 52 名，其中：行政编制 43 名，全额事业编制 7 人，机关工勤事业编制 2 名。在职 51 名，退休 53 名，离休 0 名，实有人员 104 人。

和田县市场监督管理局设立派出机构：县市场监督管理局设市场监管中所 3 个派出机构。具体为：

和田县布扎克乡市场监督管理所。负责角扎克乡、川依喀乡、朗如乡、喀什塔什乡等区域的市场监督管理工作。

和田县巴格其镇市场监督管理所。负责巴格其镇、罕艾日克镇、英阿瓦提乡、色格孜库勒乡等区域的市场监督管理工作。

和田县阿瓦提乡市场监督管理所（经济新区市场监督管理所）。负责经济新区、英艾日克乡、阿瓦提乡、塔瓦库勒乡吾宗肖乡等区域的市场监督管理工作。乡镇市场监督管理所主要职责：承担本区域市场监督管理和行政执法工作，承办和田县市场监督管理局交办的其他事项。

## （二）部门资金投入和使用情况

### 1.近三年预算安排及执行情况：

2022 年—2024 年和田县市场监督管理局部门决算数分别为 2022 年部门决算数 1092.37 万元、全年预算执行率为 98.09%，2023 年部门决算数为 1483.13 万元，全年预算执行率为 98.57%，2024 年部门决算数为 1318.83，全年预算执行率为 98.42%，从部门整体近三年预算安排、调整、执行情况看，预算资金执行率总体良好，具体内容详见下表：

**表 1-1：2022 年—2024 年部门预算安排及支出情况表**

单位：万元

年度	资金类型	年初预算数	预算调整数	全年预算数	预算调整率	实际支出数	预算执行率
2022年	合计	1105.4	8.23	1113.63	0.74%	1092.37	98.09%
	财政拨款	1105.4	-37.77	1067.63	-3.42%	1067.63	100.00%
	非财政拨款	0.00	46.00	46.00	46.00%	24.74	53.78%
2023年	合计	1152.36	352.29	1504.65	30.57%	1483.13	98.57%
	财政拨款	1152.36	352.19	1504.55	30.56%	1483.12	98.57%
	非财政拨款	0.00	0.10	0.10	10.00%	0.10	100.00%
2024年	合计	1467.29	-127.28	1340.01	-8.67%	1318.83	98.42%
	财政拨款	1421.5	-102.81	1318.69	-7.23%	1318.69	100.00%
	非财政拨款	45.79	-24.27	21.32	-53%	0.14	0.66%

2.部门年度预算安排情况

据 2024 年度单位决算报表数据显示,和田县市场监督管理局 2024 年度部门年初预算金额 1467.29 万元,经年中调整后全年预算金额为 1340.01 万元,预算调整数为-127.28 万元,总体预算调整率为-8.67%,具体内容详见下表:

表 1-2: 和田县市场监督管理局 2024 年部门预算收入情况表

单位：万元

行次	收入来源	年初预算数	全年调整数	收入占比	预算调整数	调整率
1	一般公共预算财政拨款	1421.5	1318.69	98.41%	-102.81	-7.23%
2	其他收入	45.79	21.32	1.59%	-24.27	-53%
3	本年收入合计	1467.29	1340.01	100.00%	-127.28	-8.67%

3.部门年度预算执行情况

据 2024 年度单位决算报表数据显示,和田县市场监督管理局 2024 年度部门全年支出数 1318.83 万元,其中:基本支出 1151.54 万元,项目支出 167.29 万元,部门年度预算执行率为 98.42%,具体内容详见下表:

表 1-3: 和田县市场监督管理局 2024 年部门财政资金总体使用情况表

单位：万元

行次	收入来源	年初预算数	全年预算数	决算数	预算执行率
1	基本支出	1366.1	1172.72	1151.54	98.19%
2	人员经费	1246.61	1131.74	1131.74	100.00%
3	公用经费	119.49	40.98	19.8	48.31%
4	项目支出	101.19	167.29	167.29	100.00%
合计		1467.29	1340.01	1318.83	98.42%

(1) 基本支出和使用情况

基本支出预算是指为保障部门正常运转、完成日常工作任务而制定的本单位人员薪酬福利支出计划和日常办公经费支出计划,可分为人员经费支出和公用经费支出。2024 年和田县市场监督管理局部门基本支出年初预算安排 1366.1 万元,全年预算总额 1172.72 万元,全

年实际支出 1151.54 万元，资金执行率 98.18%。基本支出严格按照财务管理制度执行，人员工资由相关部门逐个审核，按月申报及发放，其中：

人员经费支出 1131.74 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、生活补助、医疗费补助、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费支出 19.8 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

#### （2）项目支出资金安排及执行情况

2024 年和田县市场监督管理局项目资金收入总计 167.29 万元，全年项目支出总计 167.29 万元，项目支出资金预算执行率 100.00%，具体内容详见下表：

**表 1-4：和田县市场监督管理局 2024 年项目预算安排及执行情况汇总表**

单位：万元

序号	项目名称	全年预算数	实际支出数	预算执行率
1	和田县 2024 年药品安全监管经费项目	10.5	10.5	100.00%
2	和田县 2024 年食品安全监管经费项目	70.61	70.61	100.00%
3	2024 年个体工商户小额信贷利息补贴	27.19	27.19	100.00%
4	和田县为民办实事工作经费项目	58.99	58.99	100.00%
合计		167.29	167.29	100.00%

#### 4.结余结转资金情况

2024 年和田县市场监督管理局全年财政资金使用情况良好，预算执行率为 98.42%，公用经费结余 21.18 万元，已退回国库。

#### 5.部门三公经费执行情况

和田县市场监督管理局坚决贯彻落实中央、自治区关于政府过紧日子、厉行节约的工作要求，提倡本单位全体干部职工，勤俭节约，切实降低行政运行成本，确保每年“三公经费”只减不增。2024 年一般公共预算“三公经费”预算数为 9.55 万元，实际支出 9.55 万元，“三公经费”控制率为 100.00%，2024 年“三公经费”支出控制较好。其中：

①无因公出国。

②无公务接待费支出。

#### （三）部门资产情况

严格按照财政部《关于加强行政事业单位固定资产管理的通知》（财资〔2020〕97 号）工作要求，加强资产管理。一是严格落实政府会计准则制度等要求，按规定设置固定资产账簿，对固定资产增减变动及时进行会计处理，并定期与固定资产卡片进行核对，确保账卡相符。二是加强固定资产卡片管理，做到有物必登、登记到人、一物一卡、不重不漏。三是定期对固定资产进行清查盘点，全面掌握并真实反映固定资产的数量、价值和使用状况，确保

账账相符、账实相符。四是在摸清固定资产存量基础上，严格审核各股室资产配置需求，资产配置能通过调剂、收回出租出借等方式解决的，原则上不重新购置、建设、租用。

#### （四）部门整体绩效目标

##### 1.部门中长期规划

全面提升行政执法人员能力素质，着力提高政治能力。各级行政执法机关要把加强党的建设放在首位，切实践行习近平法治思想，坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”，正确把握政治方向，严格遵守政治纪律，加强政治历练，积累政治经验，不断提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力。加强基层行政执法单位党组织建设，充分发挥党建引领作用。推进行政执法队伍的革命化、正规化、专业化、职业化建设，持续提升做好行政执法工作的能力素养和本领，实现行政执法工作政治效果、法律效果和社会效果的有机统一。

强力整治行政执法突出问题，聚焦群众反映强烈的运动式执法、“一刀切”执法、简单粗暴执法、野蛮执法、过度执法、机械执法、逐利执法等不作为乱作为问题，开展专项整治和监督行动。

建立健全行政执法标准规范。全面落实行政裁量权基准制度，加强行政裁量权基准的动态管理和备案审查。

完善行政执法工作机制。严格行政执法程序，全面落实行政执法公示制度、执法全过程记录制度、重大执法决定法制审核制度。依法健全以信用为基础的新型执法机制，规范涉企行政检查，完善联合检查、“双随机、一公开”监管、非现场执法等工作机制，推动监管信息共享互认，避免多头执法、重复检查；对直接涉及公共安全和人民群众生命健康等的特殊行业、重点领域，依法依规实行全覆盖的重点监管。综合运用多种方式督促引导受处罚企业加强合规管理、及时整改违法问题，防止以罚代管。探索建立涉企行政执法案件经济影响评估制度，依法降低行政执法对企业的负面影响。完善涉民营企业行政执法违法行为投诉举报处理机制，依法保护民营企业和企业权益。

大力推进行政执法协作。健全事前事中事后监管有效衔接机制。建立健全跨部门、跨区域、跨层级的行政执法协作机制，实现违法线索互联、执法标准互通、处理结果互认。完善行政执法管辖、法律适用等争议协调机制。健全行政执法与刑事司法衔接机制。加强行政执法机关与纪检监察机关的协作配合，及时依规依纪依法移送行政执法过程中发现的有关问题线索。

完善行政执法监督制度。加快出台行政执法监督条例，进一步规范行政执法监督体制、监督职责、监督内容、监督方式、监督程序、责任体系等内容。健全完善行政执法监督配套工作制度，推进行政执法案卷评查、行政执法案例指导等工作。研究制定科学、合理的行政执法考核评价指标体系，提高相关指标的针对性、约束力。

加强队伍建设。根据行政执法机构所承担的执法职责和工作任务，合理配备行政执法力量，并注重行政执法机构队伍梯队建设。加强行政执法机构公职律师和法律顾问队伍建设。

整合有关行政执法机关的法制审核力量，建立重大执法决定法制审核协作机制。

强化权益保障，建立健全行政执法责任追究、尽职免责问责机制，细化追责、免于问责情形和容错纠错程序。落实和完善行政执法人员工资待遇政策，强化行政执法人员职业保障，依法为基层一线行政执法人员办理保险。完善行政执法人员心理咨询服务和危机干预机制。

## 2.部门年度工作任务

和田县市场监督管理局 2024 年度根据和田地区市场监督管理局下发的工作任务清单，制定了年度工作计划概括如下：

按照“放管服”改革要求、进一步优化营商环境、努力为广大市场主体提供优质化服务。

积极推进个转企工作。积极引导我县个体工商户加速发展，鼓励有条件的个体工商户做大做强，推动个体经济转型升级，培育经济发展新动能，促进经济高质量发展。

食品安全履职到位，抓好学校食堂及校园周边食品安全治理工作。

组织开展食品安全抽检工作，按照上级要求及时开展食品安全抽检任务。

强化重点环节监管，保障重点食品安全。

全面落实“两个责任”包保工作。落实分层级分配包联 工作，各级包保干部须照单履职、挂图作战，压实属地管理责任 和主体责任，确保及时发现问题并督促整改到位，全力筑牢食品安全防线。

加强宣传教育增强法律意识。利用微信、抖音等新媒 体平台，大力宣传食品安全法律法规、监管动态、“你点我检”、 处罚信息等，对违规行为进行曝光，实现了 1+1>2 的传播效果。

药品、医疗器械、化妆品监管能力不断提升，严格执法检查，查处违法违规行为。聚焦药品采购、运输、储存、验收各环节及全程是否可追溯，强化流通使用各环节药品质量安全检查。

加强药品医疗器械化妆品不良反应/事件监测工作。

组织开展药品安全抽检工作。

特种设备、安全隐患治理工作得到系统推进，是开展特种设备安全生产大检查及隐患排查治理。开展特种设备安全生产大检查及隐患排查治理。按照“全覆盖、零容忍、 严执法、重实效”工作要求，组织执法人员排查特种设备使用单位。

强化安全监管，落实主体责任。一是企业主体责任基本落实到位。

强化产品质量安全监督，是提升工业产品质量。聚焦食品相关产品、建材生产企业、 农资生产企业、成品油等重点产品，开展监督抽查、专项整治和风险监测。

提升纤维制品质量，加大对生产企业、纤维絮用制品销售主体现场检查力度。

强化认证认可监管，开展 2024 年度检验检测机构“双随机、一公开”联合监督抽查工作。对水泥、建筑用安全玻璃、电线电缆等强制性认证获证企业开展 全覆盖检查，规范了

企业生产经营行为，积极开展企业质量管理体系认证提升行动。

加强计量监督检查。开展“手机变砝码巧辩‘黑心称’”为主题的民生计量电子秤质量专项检查与宣传活动。

### 3.单位绩效目标

#### （1）部门年度绩效总目标

和田县市场监督管理局在县委、县政府的坚强引领下，在和田地区市场监督管理局的大力支持与专业指导下，以党的二十大、十九届六中全会以及第三次中央新疆工作座谈会精神为指引，将优化营商环境、保障食品药品及商品消费安全、维护市场秩序、推动经济发展、服务社会大众作为核心工作任务，积极进取，各项工作持续取得新的进展。依据和田地区市场监管系统 2024 年度可量化重点工作任务考核指标要求，预计全年开展食品安全监督抽检 562 批次，产品质量监督抽查 8 批次，药品、化妆品、医疗器械抽检 11 批次。同时，开展特种设备安全生产全面检查及隐患排查治理工作，确保隐患排查率达到 100%。充分运用电视、短信、微信、广播等宣传媒介，向本辖区内各类企业及个体工商户宣传并告知年报相关工作。有序组织开展食品安全抽检工作，严格按照要求及时完成抽检任务，针对检测出的不合格问题，及时进行信息公示。进一步强化消费维权工作力度，营造健康有序的消费环境。及时受理并办结消费者的投诉与举报。持续推进规范化窗口建设，严格落实首问负责制、一次性告知制度、限时办结制度等，有效优化行政许可服务，简化注册登记流程，实现“一网通办”“最多跑一次”目标，将办理时限压缩至 1 个工作日，全面提升企业和群众的体验感、获得感与满意度。

#### （2）阶段性目标分解

根据绩效目标设定的一般原理，绩效评价小组以和田地区市场监管系统 2024 年度可量化重点工作任务考核指标为基础，依据单位职能，参照部门单位年度工作计划，以《部门整体支出绩效目标申报表》、《部门整体绩效自评报告》等相关材料为基础，将年度目标细化分解为个性指标，与部门整体评价共性指标共同构成部门整体阶段性目标，具体如下：

**表 1-5：和田县市场监督管理局部门 2024 年部门整体绩效阶段性目标**

一级指标	二级指标	三级指标	业绩值
A 部门决策 (15.00 分)	A1 部门战略规划	A11 中长期规划科学合理性	合理
		A12 年度工作计划科学完整性	科学完整
	A2 绩效目标	A21 绩效目标明确性	明确
		A22 绩效目标合理性	合理
	A3 部门预算编制	A31 预算编制规范性	规范
		A32 预算编制与重点工作任务的匹配性	匹配
B 部门管理 (35.00 分)	B1 制度建设	B11 内部控制制度健全性	健全
	B2 预算管理	B21 预算执行率	≥95.00%

一级指标	二级指标	三级指标	业绩值
	B3 资金管理	B22 预算、决算信息公开	使用合规
		B31 资金使用合规性	合规
		B32 政府采购招标信息公开及时	执行且有效
	B4 资产管理	B41 固定资产管理规范性	规范
		B42 固定资产利用率	≥95.00%
	B5 项目管理	B51 项目绩效达标率	100.00%
		B52 项目支出预算调整率	±10%以内
C 部门绩效 (60.00 分)	C1 部门履职情况	C11 食品安全监督抽检批次	≥562 批次
		C12 产品质量监督抽查批次	≥8 批次
		C13 药品、化妆品、医疗器械抽检批次	≥11 批次
		C14 特种设备使用单位隐患排查率	=100.00%
		C15 企业登记注册时间（一般情况）	1 日以内
		C16 食品抽检信息公示率	=100.00%
	C2 部门产出及效果	C21 消费者投诉举报办结率	=100.00%
		C22 市场主体年报工作完成率	=100.00%
	C3 满意度	C31 公众对产品质量监管的满意度	≥90.00%
		C32 公众对食品安全监管的满意度	≥90.00%
		C33 企业对营商环境的满意度	≥90.00%

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价目的及依据

#### 1.绩效评价依据

- 《中华人民共和国预算法》；
- 《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；
- 《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）；
- 《自治区党委自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（新党发〔2018〕30号）；
- 《自治区全面实施预算绩效管理的工作方案》（新财预〔2018〕158号）；
- 《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）；
- 《关于委托第三方机构参与预算绩效管理的指导意见》（财预〔2021〕6号）；
- 《财政部关于印发〈第三方机构预算绩效评价业务监督管理暂行办法〉的通知》（财监〔2021〕4号）；
- 《关于进一步加强和规范第三方机构参与预算绩效管理的通知》（新财预〔2021〕49号）；



- 《和田地区提升行政执法质量三年行动方案（2023—2025 年）》等部门中长期发展规划；
- 《关于印发和田县市场监督管理局职能配置、内设机构和人员编制规定的通知》（和县党办字〔2019〕51 号）及直属单位的三定方案；
- 2024 年度工作计划以及工作总结；
- 2024 年部门预算公开文件、2024 年部门决算报表及决算分析报告等；
- 部门履职绩效的工作材料；
- 其他和绩效评价相关资料。

## （二）绩效评价目的、对象及范围

### 1. 绩效评价目的

本次绩效评价遵循财政部《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）、《关于进一步加强和规范第三方机构参与预算绩效管理的通知》（新财预〔2021〕49 号）等相关政策文件与规定，旨在评价财政支出实施前期、过程及效果，对财政支出的经济性、效率性、效益性和公平性进行客观、公正地测量、分析和评判。

绩效评价的目的是为全面了解和田县市场监督管理局单位部门整体绩效，围绕部门和单位履职、行业发展规划，以预算资金管理为主线，统筹考虑资产和业务活动，从运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力和服务对象满意度等方面，衡量部门和单位整体及核心业务实施效果，推动提高部门和单位整体绩效水平。

### 2. 绩效评价对象及范围

本次绩效评价的对象为和田县市场监督管理局单位 2024 年度部门整体履职绩效，主要评价部门整体绩效的投入、产出及效益，绩效评价范围主要围绕部门整体决策情况、部门预算管理 and 使用情况、部门内部管理制度的健全性及执行情况、部门履职效能和可持续发展能力，事业发展目标实现情况以及部门整体的产出情况、取得的效益情况和其他相关内容。

### 3. 绩效评价时段

本次绩效评价评价时段为：2024 年 1 月-2024 年 12 月。

## （三）绩效评价原则及评价标准

### 1. 绩效评价原则

本次绩效评价遵循的原则包括：

- （1）独立性原则：在评价工作中保持充分的第三方独立性，不受其他第三方不当干预。
- （2）客观性原则：第三方机构应当按照协议（合同）约定事项开展绩效评价，实事求是地向委托方提供服务，以客观事实为依据，确保内容真实、数字准确和资料可靠。
- （3）科学性原则。第三方机构应当履行必要评价程序，对原始资料进行核查验证，选择一种或多种方法进行对比分析，形成结论并出具评价报告。
- （4）公正性原则：在评价过程中坚持公正、客观地反映实际情况，不隐瞒、弄虚作假。

## 2. 绩效评价标准

绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等。本次绩效评价采用计划标准，以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准，对比分析部门整体产出、效益的完成情况。对于定性指标，通过文献查阅、问卷调查及访谈方式，采集相关数据，运用等级描述法，设置分级标准，体现该指标认可程度的差异。对于定量指标，通过公式计算、数据统计等方式予以量化，可以准确衡量，并设定目标值的考核指标。

### （四）绩效评价思路及评价指标体系

#### 1. 指标体系设计思路

根据《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）文件相关要求：“预算部门要根据财政部门的要求，编制部门整体支出绩效目标，以反映部门整体支出与实现本部门事业规划的关联性、经济性、效益性和效率性，促进部门整体支出绩效的提升。”

和田县市场监督管理局 2024 年度部门整体支出绩效评价思路应围绕绩效评价的目标，根据部门职能、中长期规划、年度工作计划、重点工作等工作材料分析，梳理分析年度重点工作任务及要求，确定年度部门整体支出的评价重点和部门整体支出绩效目标，按照确定的部门职责履行情况、部门运行有效情况及部门职能实现程度构建指标体系。通过绩效评价分析部门整体支出对单位基本运转及单位职能履职的保障作用，总结经验做法，找出资金使用和管理中的薄弱环节，提出具备一定前瞻性、实用性的、有助于提高其部门整体支出绩效的建议，进一步加强预算管理，提高财政资金使用效益，为部门科学决策、规范管理提供参考。

#### 2. 绩效评价指标体系设计

和田县市场监督管理局部门整体财政支出绩效评价指标体系参照《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）、《关于参照使用预算绩效评价指标体系通知》文件设置，指标体系设置一级指标共3个，包括部门决策指标（15%）、部门管理指标（25%）、部门绩效指标（60%）三类指标，以部门单位职能为核心，主要围绕资金使用、项目管理、资源配置等方面，客观分析产出和效果，并通过指标明细程度体现侧重点。指标体系设置一级指标3个、二级指标11个，包括部门决策（部门规划计划、绩效目标、部门预算编制）、部门管理（内控制度建设、预算管理、资金管理、项目管理、资产管理等情况）、部门绩效（部门履职情况、部门产出及效果、满意度）等方面；三级指标根据和田县市场监督管理局和田地区市场监管系统 2024 年度可量化重点工作任务考核指标和当年工作计划内容做出相应调整，按照评价重点和内容进行进一步细化。部门整体支出绩效目标应反映部门整体支出与实现本部门事业规划的关联性、经济性、效益性和效率性，并以相应的绩效指标和指标值予以细化、量化。整个评价框架构成体现从投入、过程到产出、效果和影响的绩效逻辑路径。具体分类指标设计思路如下：

（1）部门决策指标：参考《预算绩效评价指标体系 1.0》中新疆部门整体支出绩效评价

指标体系相关指标，从部门规划计划、绩效目标、部门预算编制等方面对单位部门决策情况进行评价，设置了包括：中长期规划科学合理性、年度工作计划科学完整性、绩效目标明确性、绩效目标合理性、预算编制科学规范、预算编制与重点工作任务的匹配性等 6 个三级指标，分值权重设置为 15.00 分。

（2）部门管理指标：参考《预算绩效评价指标体系 1.0》中新疆部门整体支出绩效评价指标体系相关指标，从内控制度建设、预算管理、资金管理、项目管理、资产管理等情况方面进行评价部门管理情况，包括内控制度健全性、预算、决算信息公开、预算执行率、资金使用合规性、政府采购招标投标信息公开及时性、项目绩效达标率、项目支出预算调整率、资产管理合规性等 8 个三级指标，分值权重设置为 25.00 分。

（3）部门绩效指标：评价小组在充分调研了解和田县市场监督管理局主要职责和核心履职前提下、以《和田地区提升行政执法质量三年行动方案（2023—2025 年）》、和田地区市场监管系统 2024 年度可量化重点工作任务考核指标、和田县市场监督管理局年度工作报告为依据，从部门履职情况、部门产出、部门效果、可持续发展建设等四方面考核单位履任务完成情况，分值权重设置为 60 分，三级指标分值综合考虑资金安排、核心履职等因素根据重要性原则进行分配。三级指标设计依据和思路如下：

部门履职情况方面：依据和田地区市场监管系统 2024 年度可量化重点工作任务考核指标、2024 年和田县市场监督管理局年度工作报告的年度目标，设定了“食品安全监督抽查批次”“产品质量监督抽查批次”“药品、化妆品、医疗器械抽检批次”“特种设备使用单位隐患排查率”“企业登记注册时间（一般情况）”“食品抽检信息公示率”等 6 个三级指标；

部门产出及效果方面：依据 2024 年和田县市场监督管理局年度工作报告的年度目标，设定了“消费者投诉举报办结率”“市场主体年报工作完成率”等 2 个三级指标；

满意度方面：评价小组选取被评价部门单位职责中最受社会公众关注、关心的产品质量监督、食品安全监管、营商环境等方面的工作作为满意度指标的设定依据，设定了“公众对产品质量监管的满意度”“公众对食品安全监管的满意度”“企业对营商环境的满意度”3 个满意度指标。

### 3.绩效评价等级

根据相关规定，绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式，具体分值和等级可根据不同评价内容设定。总分设置为 100.00 分，等级划分为四档：90.00（含）-100.00 分为优，80.00（含）-90.00 分为良，60.00（含）-80.00 分为中，60.00 分以下为差。

### （五）绩效评价方法

正确的评价方法是评价工作顺利开展的保障，在结合实际经验的情况下，绩效评价小组根据该项目资金的性质和特点，选用比较法、因素分析法、公众评判法以及文献法对项目进行评价，旨在通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素，从而评价该项目绩

效。根据不同三级指标的类型进行逐项分析。

#### （1）部门决策类指标评价方法

中长期规划科学合理性：比较法和文献法，分析部门中长期规划的科学性，以及与和田地区及上级部门中长期规划的匹配性。

年度工作计划科学完整性：比较法和文献法，分析年度工作计划的合理性、明确性，与本部门规划及上级部门的适应性。

绩效目标明确性：比较法和因素分析法，分析是否按要求编报部门整体绩效目标，是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。

绩效目标合理性：比较法和因素分析法，分析设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。

预算编制科学规范：比较法和因素分析法，分析年度预算决策程序是否规范。

预算编制与重点工作任务的匹配性：比较法和因素分析法，分析部门预算安排和工作计划的匹配性，重点工作资金的保障性。

#### （2）部门管理类指标评价方法

内部控制制度健全性：比较法和文献法，分析部门（单位）是否制定了合理、合规的内部控制体系，各项内控制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况。

预算执行率：比较法和因素分析法，考察部门预算执行情况，支出预算完成率=（支出预算完成数/支出预算下达数）×100%支出预算执行数：部门（单位）本年度实际完成的预算支出数支出预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算支出数，支出预算执行率 100%得满分，每降低 1.00%扣 1.00 分，扣完为止。

预算、决算信息公开：比较法，分析预决算信息是否按时按规公开。

资金使用合规性：比较法、文献法和因素分析法，考察部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；资金调整、调剂是否规范；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。

政府采购招投标信息公开及时：比较法、文献法和因素分析法，考察是否建立健全责任明确的工作机制、简便顺畅的操作流程和集中统一的发布渠道，是否确保政府采购信息发布的及时、完整、准确，实现政府采购信息的全流程公开透明。

资产管理合规性：比较法、因素分析法、文献法：检查单位资产管理情况、资产的入账、调拨、处置、报废等资料，判断部门资产管理是否按照部门资产管理制度合规进行。

固定资产利用率：比较法、因素分析法：检查单位资产管理及使用情况，判断部门固定资产是否得到有效利用，固定资产利用率大于或等于 95%得满分；小于或等于 85%，得 0 分；85%-95%之间的，用公式计算，得分=（部门单位固定资产利用率-85%）/（95%-85%）×该指标分值，扣完为止。

项目绩效达标率：比较法、因素分析法，考察项目绩效达标情况，项目绩效达标率=项目绩效自评平均分 $\times 100\%$ ，项目绩效达标率大于等于 90%，得满分；项目绩效达标率大于等于 80%，小于 90%，得 3.00 分；项目绩效达标率大于等于 60%，小于 80%，得 1.00 分，项目绩效达标率低于 60%，得 0.00 分。注：若根据项目绩效自评印证材料发现存在自评不真实，无法印证自评结果的情况，该指标不得分。

项目支出预算调整率：比较法、因素分析法，考察项目支出预算调整情况，项目支出预算调整率在 $\pm 10.00\%$ 以内，得 2.00 分，每增减 1.00%扣 0.10 分，扣完为止。注：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家新政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。

### （3）部门绩效类指标评价方法

食品安全监督抽检批次：比较法、因素分析法和标杆管理法。通过对比实际完成值和预期指标值和历史值对比分析，并以国内同行业中较高的绩效水平为标杆进行评判，达成预期指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比值计算分值。

产品质量监督抽查批次：比较法、因素分析法和标杆管理法。通过对比实际完成值和预期指标值和历史值对比分析，并以国内同行业中较高的绩效水平为标杆进行评判，达成预期指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比值计算分值。

药品、化妆品、医疗器械抽检批次：比较法、因素分析法和标杆管理法。通过对比实际完成值和预期指标值和历史值对比分析，并以国内同行业中较高的绩效水平为标杆进行评判，达成预期指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比值计算分值。

特种设备使用单位隐患排查率：比较法、因素分析法和标杆管理法。通过对比实际完成值和预期指标值和历史值对比分析，并以国内同行业中较高的绩效水平为标杆进行评判，达成预期指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比值计算分值。

企业登记注册时间（一般情况）：比较法、因素分析法和标杆管理法。通过对比实际完成值和预期指标值和历史值对比分析，并以国内同行业中较高的绩效水平为标杆进行评判，达成预期指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，

按照完成值与指标值的比值计算分值。

食品抽检信息公示率：比较法、因素分析法和标杆管理法。通过对比实际完成值和预期指标值和历史值对比分析，并以国内同行业中较高的绩效水平为标杆进行评判，达成预期指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比值计算分值。

消费者投诉举报办结率：比较法、因素分析法和标杆管理法。通过对比实际完成值和预期指标值和历史值对比分析，并以国内同行业中较高的绩效水平为标杆进行评判，达成预期指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比值计算分值。

市场主体年报工作完成率：比较法、因素分析法和标杆管理法。通过对比实际完成值和预期指标值和历史值对比分析，并以国内同行业中较高的绩效水平为标杆进行评判，达成预期指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比值计算分值。

公众对产品质量监管的满意度：公众评判法。通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式了解社会对和田县市场监督管理局部门整体工作成果的满意程度，并对调查数据的趋势进行分析评价。

公众对食品安全监管的满意度：公众评判法。通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式了解社会对和田县市场监督管理局部门整体工作成果的满意程度，并对调查数据的趋势进行分析评价。

企业对营商环境的满意度：公众评判法。通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式了解社会对和田县市场监督管理局部门整体工作成果的满意程度，并对调查数据的趋势进行分析评价。

## （六）绩效评价过程

我们接受委托，按规定开展了前期准备、制定绩效评价工作方案、组织实施、报告撰写等绩效评价工作程序。绩效评价从 2025 年 6 月 1 日启动，在各方有效配合下，评价工作于 2025 年 7 月 25 日前完成。主要实施过程如下：

### 1.前期准备工作

（1）根据项目实际情况，确定绩效评价目的、对象和范围、评价期限，拟定评价工作方案。

（2）成立绩效评价小组。绩效评价小组组实行组长负责制，项目总负责人统筹全盘工作，总负责人下设 1 名现场负责人负责总体协调沟通工作，负责现场督导，对绩效评价工作

提供技术指导与支持，组织专家团队对评价工作质量把关，并负责报告数据审核验收、报告撰写指导、报告验收等技术工作；绩效评价组成员计划安排2人，由项目主审、项目助理等人员组成，并完成现场调研、资料收集和检查、项目相关人员访谈、问题清单整理、数据整理、撰写报告等工作，具体成员及职责分工如下：

序号	姓名	项目角色	资质或公司职位	主要职责
1	杨军	主评人	注册会计师 资产评估师	负责项目总体计划的审批，项目重大风险的整体把握，对整体检查工作进行全面技术把关和指导，以保证评价工作按时按质完成；对整体项目评价结论进行最终复核。
2	代利军	报告复核人	技术总监	审核实施方案，负责对项目成果进行复核，杜绝或减少对外出具的报告中出现不应出错或低级错误的发生，确保工作质量不出现重大纰漏。
3	夏福福	项目负责人	项目主审	负责制定项目实施计划，并组织开展具体评价工作，把控项目质量、项目进度和方向，推动服务方案执行和落实；讨论阶段性成果，向本单位和委托方关于本项目进展情况定期汇报进展情况；对项目过程中的技术方法提供咨询和辅导，及时完成项目成果。
4	胡昊峰	项目绩效评价人员	项目助理	按照计划和分工完成现场调研、资料收集和检查、项目相关人员访谈、问题清单整理、数据整理、撰写报告等工作。

## 2.确定绩效评价工作方案

绩效评价小组根据前期初步收集的部门整体工作资料，根据部门职能、中长期规划、年度工作计划、重点工作等工作材料分析，梳理分析年度重点工作任务及要求，确定年度部门整体支出的评价重点和部门整体支出绩效目标，制定《和田县市场监督管理局单位部门整体支出绩效评价实施方案》。2025年6月25日，绩效评价小组将实施方案初稿提交至及技术总监进行审核。经审核通过后，项目绩效评价工作正式启动。

## 3.组织实施

2025年6月27日至7月3日，绩效评价组采取现场和非现场评价相结合的方式开展调研、查阅基础资料、数据采集、问卷调查、访谈、数据分析等绩效评价工作，具体实施情况如下：

（1）与和田县市场监督管理局王丽红业务处室管理人员进行访谈沟通，全面了解部门单位的主要职责、年度重点任务安排、核心履职效能、部门整体预算安排及使用情况等方面的内容。全面收集项目相关资料和基础数据，整理获取部门单位机构设置、部门职能、中长期规划、年度工作计划和重点工作完成情况、资金安排与使用情况等基础资料，分类梳理2024年度部门预算资金管理、部门履职、内控制度管理、项目实施、绩效目标完成情况等

数据，并对采集的数据做详细的分析和统计。

(2) 实地调研和现场勘察，通过实地勘察方式，按照比例进行资产抽查、项目勘查等工作，以及项目单位走访情况。

(3) 经调研了解，对社会公众、企业等受益群体进行满意度问卷调查，发放数量 100 份。

#### 4. 撰写绩效评价报告

2025 年 7 月 8 日至 2025 年 7 月 25 日，项目组归集绩效评价工作底稿，起草绩效评价报告，经公司内部质量审核通过后向委托人提交评估报告初稿，并报送项目实施机构以及行业主管部门，进行结果反馈，充分交换意见。经和田县市场监督管理局反馈结果为无意见。

#### 5. 资料档案

第三方机构将绩效评价过程中收集的全部有效资料，主要包括绩效评价工作方案、绩效指标的佐证材料、各单位反馈意见和建议、实地调研记录、调查问卷、绩效评价报告等一并归档，并按照有关档案管理规定妥善管理。

### 三、综合评价情况及评价结论

#### (一) 绩效评价结果

通过调研、数据分析、访谈等方式，根据绩效评价方案确定的指标体系及评分标准，对“和田县市场监督管理局部门整体支出”绩效进行客观评价，得出综合评价结论如下：和田县市场监督管理局部门整体支出绩效评价共设置绩效目标 26 个，实现目标 22 个，最终评分结果为 94.87 分，绩效评级为“优”。各部分权重和绩效分值如下表：

表 3-1：市场监督管理局部门整体绩效评价得分表

指标	部门决策类	部门管理类	部门绩效类	合计分值
权重	15.00	25.00	60.00	100.00
得分	14.00	22.00	58.87	94.87
得分率	93.33%	88.00%	100.00%	94.87%

#### (二) 综合评价结论

经综合评价，和田县市场监督管理局单位 2024 年度总体实施情况优秀，开展完成了食品安全监督抽检 562 批次，产品质量监督抽查 8 批次，药品、化妆品、医疗器械抽检 11 批次。同时，开展了全县特种设备安全生产全面检查及隐患排查治理工作，隐患排查率达到了 100%。有序组织开展了食品安全抽检工作，严格按照要求及时完成抽检任务，针对检测出的不合格问题，及时进行了信息公示，食品抽检信息公示率达到了 100%。持续推进规范化窗口建设，严格落实首问负责制、一次性告知制度、限时办结制度等，有效优化行政许可服务，简化注册登记流程，实现“一网通办”“最多跑一次”目标，将办理时限压缩至 0.5 个工作日内，全面的提升了企业和群众的体验感、获得感与满意度。但在实施过程中也存在一



些不足：虽然充分运用了电视、短信、微信、广播等宣传媒介，向本辖区内各类企业及个体工商户宣传并告知年报相关工作，但是市场主体年报工作完成率只达到了 88.74%，未能全部完成主体年报工作以及消费者投诉举报办结率达到了 93.57%，未能达到预期效果。

#### 四、绩效评价指标分析

##### （一）部门决策情况

部门决策类指标由 3 个二级指标和 6 个三级指标构成，权重分 15.00 分，实际得分 14.00 分，得分率 93.33%。各指标业绩值和绩效分值如下表所示：

表 4-1：部门决策类指标及分值

一级指标	二级指标	三级指标	权重	业绩值	完成值	得分	得分率
B 部门管理	A1 部门战略规划	A11 中长期规划科学合理性	2.00	合理	较合理	1.00	50.00%
		A12 年度工作计划科学完整性	4.00	科学明确	科学明确	4.00	100.00%
	A2 绩效目标	A21 绩效目标明确性	2.00	明确	明确	2.00	100.00%
		A22 绩效目标合理性	2.00	合理	合理	2.00	100.00%
	A3 部门预算编制	A31 预算编制规范性	2.00	规范	规范	2.00	100.00%
		A32 预算编制与重点工作任务的匹配性	3.00	匹配	匹配	3.00	100.00%
合计			15.00			14.00	93.33%

##### 指标得分分析：

##### （1）A11 中长期规划科学合理性指标：

和田县市场监督管理局为贯彻落实国务院印发的《提升行政执法质量三年行动实施方案 2023-2025》的通知、以优化营商环境、保障食品药品商品消费安全、维护市场秩序、促进发展、服务人民为工作重点，奋力拼搏，各项工作不断取得新成效，结合《和田地区实施营商环境优化提升三年行动方案（2022—2025 年）》，根据《和田地区实施营商环境优化提升三年行动方案（2022—2025 年）》显示：对标国内最高标准、先进水平，突出重点，补齐短板，不断推进营商环境市场化、法治化、便利化、国际化，力争到 2025 年，和田地区营商环境指标在现有基础上努力实现追赶超越和较大突破，营商环境体制机制更加成熟定型，市场活跃度和发展质量显著提高，贸易投资更加便利、政务服务更加规范、法治保障更加完善。

该指标满分为 2.00 分，根据评分标准未制定中长期规划的扣 1.00 分，实际的得分为 1 分。

##### （2）A12 年度工作计划科学完整性指标：

根据关于印发《和田地区市场监管系统 2024 年度可量化重点工作任务考核指标》的通知以及，和田县市场监督管理局制定了明确的年度工作计划，从组织领导、主要计划目标、

作业时间安排及作业要求四个维度展开，主要包括：①是按照“放管服”改革要求、进一步优化营商环境、努力为广大市场主体提供优质化服务。②是积极推进个转企工作。积极引导我县个体工商户加速发展，鼓励有条件的个体工商户做大做强，推动个体经济转型升级，培育经济发展新动能，促进经济高质量发展。③食品安全履职到位，抓好学校食堂及校园周边食品安全治理工作。④组织开展食品安全抽检工作。按照上级要求及时开展食品安全抽检任务。⑤是强化重点环节监管，保障重点食品安全。⑥是全面落实“两个责任”包保工作。落实分层级分配包联工作，各级包保干部须照单履职、挂图作战，压实属地管理责任和主体责任，确保及时发现并督促整改到位，全力筑牢食品安全防线。⑦是加强宣传教育增强法律意识。利用微信、抖音等新媒体平台，大力宣传食品安全法律法规、监管动态、“你点我检”、处罚信息等，对违规行为进行曝光，实现了1+1>2的传播效果。⑧药品、医疗器械、化妆品监管能力不断提升，严格执法检查，查处违法违规行为。聚焦药品采购、运输、储存、验收各环节及全程是否可追溯，强化流通使用等各环节药品质量安全检查。⑨是加强药品医疗器械化妆品不良反应/事件监测工作。⑩是组织开展药品安全抽检工作。⑪特种设备、安全隐患治理工作得到系统推进，是开展特种设备安全生产大检查及隐患排查治理。开展特种设备安全生产大检查及隐患排查治理。按照“全覆盖、零容忍、严执法、重实效”工作要求，组织执法人员排查特种设备使用单位。⑫是强化安全监管，落实主体责任。一是企业主体责任基本落实到位。⑬强化产品质量安全监督，是提升工业产品质量。聚焦食品相关产品、建材生产企业、农资生产企业、成品油等重点产品，开展监督检查、专项整治和风险监控。⑭是提升纤维制品质量，加大对生产企业、纤维絮用制品销售主体现场检查力度。⑮是强化认证认可监管，开展2024年度检验检测机构“双随机、一公开”联合监督检查工作。对水泥、建筑用安全玻璃、电线电缆等强制性认证获证企业开展全覆盖检查，规范了企业生产经营行为，积极开展企业质量管理体系认证提升行动。⑯是加强计量监督检查。开展“手机变砝码巧辩‘黑心称’”为主题的民生计量电子秤质量专项检查与宣传活动。部门工作计划明确、全面、完整，并经集体决策正式下发文件。

该指标满分为4.00分，根据评分标准得4.00分。

### **（3）A21 绩效目标明确性指标：**

和田县市场监督管理局按照部门规划计划，已设置部门整体支出绩效目标完整、准确、全面贯彻新发展理念，加快构建新发展格局，着力推动高质量发展，更大力度支持市场主体发展，充分激发各类市场主体活力，强化公平竞争政策的基础地位，全面加强质量管理，全面强化知识产权保护，严格落实“四个最严”要求，坚决守住食品、特种设备安全底线，提振市场信心，稳定市场预期，努力提高市场监管现代化水平，服务经济实现质的有效提升和量的合理增长。均衡推进食品抽检监测，针对重点高风险品种，开展专项抽检监测。依法依规开展不合格（问题）食品核查处置，及时稳妥公布食品抽检结果信息。严格产品质量专项整治，加强危险化学品及其包装物、农业生产资料等产品质量安全监管，防范化解重大质量

安全风险隐患。部门整体支出绩效目标所涉及的内容与部门职能息息相关，其预期产出效益和效果符合正常的业绩水平。

该指标满分为 2.00 分，根据评分标准得 2.00 分。

**（4）A22 绩效目标合理性指标：**

和田县市场监督管理局按照部门年度工作任务，将部门整体支出绩效目标细化分解为 7 个具体的三级指标“食品安全监督检查批次 $\geq$ 562 批次、产品质量监督抽查批次 $\geq$ 8 批次、药品、化妆品、医疗器械抽检批次 $\geq$ 11 批次、特种设备使用单位隐患排查率为 100%、企业登记注册时间（一般情况）为 1 日以内、食品抽检信息公示率为 100%、消费者投诉举报办结率为 100%、市场主体年报工作完成率为 100%、公众对产品质量监管的满意度 $\geq$ 90%、公众对食品安全监管的满意度 $\geq$ 90%”、企业对营商环境的满意度 $\geq$ 90%，其中定量指标 10 个，量化率达到 90.91%。

该指标满分为 2.00 分，根据评分标准得 2.00 分。

**（5）A31 预算编制规范性指标：**

和田县市场监督管理局按照预算编制要求，对单位 2024 年的人员经费、公用经费等按照标准及历年预算执行情况进行综合分析并测算，经单位内部上会审核后，上报和田县财政部门，按照“三上三下”的预算审批流程，下达 2024 年部门预算额度，预算编制合理，预算申报程序准确、审批流程严谨。

该指标满分为 2.00 分，根据评分标准得 2.00 分。

**（6）A32 预算编制与重点工作任务的匹配性指标：**

和田县市场监督管理局专项支出立项依据充分，对于重点工作任务遵循轻重缓急、按序保障的原则，确保支出内容与工作计划一一对应。

该指标满分为 3.00 分，根据评分标准得 3.00 分。

**（二）部门管理情况**

部门管理类指标由 5 个二级指标和 9 个三级指标构成，权重分 25.00 分，实际得分 22.00 分，得分率 88.00%。各指标业绩值和绩效分值如下表所示：

**表 4-2：部门管理类指标及分值**

一级指标	二级指标	三级指标	权重	业绩值	完成值	得分	得分率
B 部门管理	B1 制度建设	B11 内部控制制度健全性	4.00	健全	健全	4.00	100.00%
	B2 预算管理	B21 预算执行率	3.00	$\geq$ 95.00%	98.42%	3.00	100.00%
		B22 预算、决算信息公开	1.00	合规	合规	1.00	100.00%
	B3 资金管理	B31 资金使用合规性	4.00	使用合规	使用合规	4.00	100.00%
		B32 政府采购招投标信息公开及时	2.00	执行且有效	执行且有效	2.00	100.00%
	B4 资产管理	B41 固定资产管理规范性	4.00	规范	规范	4.00	100.00%

一级指标	二级指标	三级指标	权重	业绩值	完成值	得分	得分率
		B42 固定资产利用率	2.00	≥95.00%	100.00%	2.00	100.00%
	B5 项目管理	B51 项目绩效达标率	2.00	100.00%	100.00%	2.00	100.00%
		B52 项目支出预算调整率	3.00	100.00%	0.00%	0.00	0.00%
合计			25.00			22.00	88.00%

#### 指标得分分析：

##### （1）B11 内部控制制度健全性指标：

和田县市场监督管理局结合单位实际情况编撰了《和田县市场监督管理局财务制度汇编》，其内容包括：预算管理制度、收入管理制度、支出管理制度、政府采购管理制度、资产管理制度、建设项目管理制度、合同管理制度等。内部控制制度基本健全，保障了主要职责和事业发展的需要。

该指标满分为 4.00 分，根据评分标准得 4.00 分。

##### （2）B21 预算执行率指标：

根据单位《和田县市场监督管理局 2024 年决算报表》显示，2024 年全年预算数为 1340.01 万元，实际执行数为 1318.83 万元，预算执行率为 98.42%。

该指标满分为 3.00 分，根据评分标准得 3.00 分。

##### （3）B22 预算、决算信息公开指标：

根据和田县人民政府网信息公开核查分析，和田县市场监督管理局已在规定时限内完成预决算信息的公开，包括：部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息，其公开内容完整、公开信息真实有效。

该指标满分为 1.00 分，根据评分标准得 1.00 分。

##### （4）B31 资金使用合规性指标：

经查阅和田县市场监督管理局 2024 年资金拨付凭证得出，和田县市场监督管理局资金的拨付审批程序完整、资金实际用途与预算批复相一致资金实际用途与预算批复相一致、未发现资金有被截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，支付单据齐全，均按单位要求进行上会具体决策，规范办理支付程序。

该指标满分为 4.00 分，根据评分标准得 4.00 分。

##### （5）B32 政府采购招投标信息公开及时指标：

和田县市场监督管理局已建立《政府采购管理制度》，2024 年相关采购事宜均按照政府采购管理制度有效执行，并对政府采购招投标信息及时公开，未发现制度执行不到位的情况。

该指标满分为 2.00 分，根据评分标准得 2.00 分。

##### （6）B41 固定资产管理规范性指标：

经调研了解，和田县市场监督管理局依据《资产管理制度》设置了资产专人负责，并按

要求完成资产验收入库、领用登记、资产盘点、清理报废等工作，未发现制度执行不到位情况。

该指标满分为 4.00 分，根据评分标准得 4.00 分。

**(7) B42 固定资产利用率指标：**

经核实了解和田县市场监督管理局的固定资产为 6 辆执法执勤用车，实际使用车辆为 6 辆，和田县市场监督管理局对其固定资产进行使用和维护和账务处理，固定资产利用率达到了 100%。

该指标满分为 2.00 分，根据评分标准得 2.00 分。

**(8) B51 项目绩效达标率指标：**

根据和田县市场监督管理局 2024 年项目绩效自评表资料显示，项目自评得分为 100 分，项目绩效达标率为 100.00%。

该指标满分为 2.00 分，根据评分标准得 2.00 分。

**(9) B52 项目支出预算调整率指标：**

根据《和田县市场监督管理局 2024 年决算报表》显示，2024 年度年初预算数为 101.19 万元，全年预算数为 167.29 万元，调整数为 66.1 万元，预算调整率为 39.51%不在±10.00%以内。

该指标满分为 3.00 分，根据评分标准得 0.00 分。

**(三) 部门绩效情况**

部门绩效类指标由 4 二级指标和 11 个三级指标构成，权重分 60.00 分，实际得分 58.87 分，得分率 98.11%。各指标业绩值和绩效分值如下表所示：

**表 4-3：部门绩效类指标及分值**

一级指标	二级指标	三级指标	权重	业绩值	完成值	得分	得分率
C 部门绩效	C1 部门履职情况	C11 食品安全监督抽检批次	5.00	≥562 批次	562 批次	5.00	100.00%
		C12 产品质量监督抽查批次	5.00	≥8 批次	8 批次	5.00	100.00%
		C13 药品、化妆品、医疗器械抽检批次	5.00	≥11 批次	11 批次	5.00	100.00%
		C14 特种设备使用单位隐患排查率	5.00	=100.00%	100.00%	5.00	100.00%
		C15 企业登记注册时间（一般情况）	6.00	1 日以内	0.5 日内	6.00	100.00%
		C16 食品抽检信息公示率	6.00	=100.00%	100.00%	6.00	100.00%
	C2 部门产出及效果	C21 消费者投诉举报办结率	7.00	=100%	93.57%	6.55	93.57%
		C22 市场主体年报工作完成率	6.00	=100.00%	88.74%	5.32	88.74%
	C3 满意度	C31 公众对产品质量监管的满意度	5.00	≥90.00%	94.50%	5.00	100.00%

一级指标	二级指标	三级指标	权重	业绩值	完成值	得分	得分率
		C32 公众对食品安全监管的满意度	5.00	≥90.00%	94.70%	5.00	100.00%
		C33 企业对营商环境的满意度	5.00	≥90.00%	94.70%	5.00	100.00%
合计			60.00			58.87	98.11%

#### 指标得分分析：

##### （1）C11 食品安全监督抽检批次指标：

根据《和田县市场监督管理局 2024 年度工作报告》资料显示，2024 年进行食品安全监督抽查批次为 562 批次。

该指标满分为 5.00 分，根据评分标准得 5.00 分。

##### （2）C12 产品质量监督抽查批次指标：

根据《和田县市场监督管理局 2024 年度工作报告》资料显示，已完成产品质量监督抽查批次为 8 批次。

该指标满分为 5.00 分，根据评分标准得 5.00 分。

##### （3）C13 药品、化妆品、医疗器械抽检批次指标：

根据《和田县市场监督管理局 2024 年度工作报告》资料显示，对全县进行药品、化妆品、医疗器械抽检批次为 11 批次。

该指标满分为 5.00 分，根据评分标准得 5.00 分。

##### （4）C14 特种设备使用单位隐患排查率指标：

根据《和田县市场监督管理局 2024 年度工作报告》资料显示，全县使用单位应配备安全管理专职安全管理员 8 家，已配备 8 家，配备率 100%，具体作业人员配备率达到 100%；全县特种设备使用单位隐患排查率达到了 100%

该指标满分为 5.00 分，根据评分标准得 5.00 分。

##### （5）C15 企业登记注册时间（一般情况）指标：

根据《和田县市场监督管理局 2024 年度工作报告》资料显示，和田县 2024 年持续推进规范化窗口建设，认真落实首问负责制、一次性告知、限时办结等制度，有效优化行政许可服务，群众办事排队等候时间从 30 分钟减少至 10 分钟，全面提升了企业群众的体验感、获得感和满意度；简化注册登记流程，实现了“一网通办”“最多跑一次”，办理时限缩减至 0.5 个工作日。

该指标满分为 6.00 分，根据评分标准得 6.00 分。

##### （6）C16 食品抽检信息公示率指标：

根据《和田县市场监督管理局 2024 年度工作报告》资料显示，2024 年组织开展食品安全抽检工作。按要求及时开展食品安全抽检任务，对学校食堂、三小一摊、农产品销售单位共抽检 562 批次食品，其中：机构食堂 197 批次，小餐饮、小杂食、小摊贩食品 50 批次，

食用农产品 285 批次，你点我检 30 批次；检测出不合格批次为 14 批次，信息公示共 11 期，公示率为 100%。

该指标满分为 6.00 分，根据评分标准得 6.00 分。

**(7) C21 消费者投诉举报办结率指标：**

根据《和田县市场监督管理局 2024 年度工作报告》资料显示，2024 年受理消费者投诉、举报 311 件，已办结 291 件，为消费者挽回经济损失 15.61 万余元，消费者投诉举报办结率为 93.57%。根据评分标准实际得分=（实际完成值/计划完成值×100%）×指标权重得分=（291/311×100%）×7=6.55。

该指标满分为 7.00 分，根据评分标准得 6.55 分。

**(8) C22 市场主体年报工作完成率指标：**

根据《和田县市场监督管理局 2024 年度工作报告》资料显示，分利用电视、短信、微信、广播等宣传媒体对本辖区各类企业、个体工商户宣传和告知年报工作，2024 年全县应年报企业、合作社、个体工商户分别为 2656 户、908 户，17851 户，已年报分别 2509 户、680 户、17297 户，年报率分别为 94.46%、74.88%、96.88%。市场主体年报工作完成率取平均值为 88.74%。根据评分标准实际得分=（实际完成值/计划完成值）×指标权重得分=（88.74%/1×100%）×6=5.3244（四舍五入）=5.32。

该指标满分为 6.00 分，根据评分标准得 5.32 分。

**(9) C31 公众对产品质量监管的满意度指标：**

通过问卷及抽样调查等方式评价服务对象满意度。本次共发放问卷 200 份，根据问卷调查分析报告中“公众对和田县市场监督管理局产品质量监管的工作总体评价是否满意？”问题，统计结果显示，148 人选择“非常满意”，49 人选择“比较满意”，3 人选择“一般满意”，0 人选择“不太满意”0 人选择“不满意”。指标完成率=Σ样本数(“非常满意”×1.00+“比较满意”×0.80+“一般”×0.60+“不太满意”×0.30+“不满意”×0.00)/总样本数×100.00%=Σ样本数(148×1.00+49×0.80+3×0.60+0×0.30+0×0.00)/200×100.00%=94.50%。

根据评分标准，满意度调查结果大于等于 90.00%，得满分。

该指标满分为 5.00 分，根据评分标准得 5.00 分。

**(10) C32 公众对食品安全监管的满意度指标：**

通过问卷及抽样调查等方式评价服务对象满意度。本次共发放问卷 200 份，根据问卷调查分析报告中“公众对和田县市场监督管理局食品安全监管的工作总体评价是否满意？”问题，统计结果显示，150 人选择“非常满意”，47 人选择“比较满意”，3 人选择“一般满意”，0 人选择“不太满意”0 人选择“不满意”。指标完成率=Σ样本数(“非常满意”×1.00+“比较满意”×0.80+“一般”×0.60+“不太满意”×0.30+“不满意”×0.00)/总样本数×100.00%=Σ样本数(150×1.00+47×0.80+3×0.60+0×0.30+0×0.00)/200×100.00%=94.70%。

根据评分标准，满意度调查结果大于等于 90.00%，得满分。

该指标满分为 5.00 分，根据评分标准得 5.00 分。

#### **(11) C33 企业对营商环境的满意度指标：**

通过问卷及抽样调查等方式评价服务对象满意度。本次共发放问卷 200 份，根据问卷调查分析报告中“企业对和田县市场监督管理局营商环境的工作总体评价是否满意？”问题，统计结果显示，149 人选择“非常满意”，49 人选择“比较满意”，2 人选择“一般满意”，0 人选择“不太满意”0 人选择“不满意”。指标完成率=Σ样本数(“非常满意”×1.00+“比较满意”×0.80+“一般”×0.60+“不太满意”×0.30+“不满意”×0.00)/总样本数×100.00%==Σ样本数（149×1.00+49×0.80+2×0.60+0×0.30+0×0.00）/100×100.00%=94.70%。

根据评分标准，满意度调查结果大于等于 90.00%，得满分。

该指标满分为 5.00 分，根据评分标准得 5.00 分。

### **五、主要经验及做法、存在的问题和建议**

#### **(一) 主要经验及做法**

1.及时组织开展食品安全抽检工作，按照上级要求及时开展食品安全抽检任务，对辖区内学校食堂，三小一摊，农产品销售单位进行抽检工作。

2.强化重点环节监管，保障重点食品安全。

3.全面落实“两个责任”包保工作。落实分层级分配包联工作，各级包保干部须照单履职、挂图作战，压实属地管理责任和主体责任，确保及时发现问题并督促整改到位，全力筑牢食品安全防线。

4.加强宣传教育增强法律意识。利用微信、抖音等新媒体平台，大力宣传食品安全法律法规、监管动态、“你点我检”、处罚信息等，对违规行为进行曝光，实现了 1+1>2 的传播效果。

5.药品、医疗器械、化妆品监管能力不断提升，严格执法检查，查处违法违规行为。聚焦药品采购、运输、储存、验收各环节及全程是否可追溯，强化流通使用各环节药品质量安全检查。

6.特种设备、安全隐患治理工作得到系统推进，开展特种设备安全生产大检查及隐患排查治理。开展特种设备安全生产大检查及隐患排查治理。按照“全覆盖、零容忍、严执法、重实效”工作要求，组织执法人员排查特种设备使用单位。

7.强化产品质量安全监督，提升工业产品质量。聚焦食品相关产品、建材生产企业、农资生产企业、成品油等重点产品，开展监督抽查、专项整治和风险监测。

#### **(二) 主要存在问题及原因分析**

1.经查证市场监督管理局在对于部门中长期规划方面意识不足，按照和田地区市场监督管理局的中长期规划来执行，但未针对和田县市场监督管理局进行单独设置部门中长期规划。

2.市场主体年报工作完成率存在的问题：由于系统兼容性差，小微企业主在跨平台填报时频繁遭遇数据格式冲突。对年报主体仅公示未列异，企业违规成本低于填报成本，未建立



"积分兑换"等柔性引导机制。服务供给不足基层指导能力薄弱：乡镇监管所平均 1 名人员服务多户市场主体。特殊群体覆盖缺失，少数民族地区双语填报指南覆盖率不足 30%。消费者投诉举报办结存在的问题：线索分拨机械化，智能派单系统未建立"举报类型-处置部门"映射矩阵，日均错配量达 15%。调查手段受限，对新型电商"买号刷单"行为缺乏取证工具包。协同失效部门衔接真空，质量鉴定需协调三方机构，平均耗时 21 日。跨域协作障碍，异地经营者调解成功率比本地低 42%。监督闭环断裂处置标准模糊，"职业索赔"类投诉缺乏统一裁量基准。

### （三）改进建议

1.建议和田县市场监督管理局考虑到本单位的实际情况和发展需求来制定自己单位的部门中长期规划，对单位未来的发展方向、主要任务、重点项目等进行明确和具体化，更地发挥市场监督管理的部门职责和职能。

2.建议和田县市场监督管理局创新解决路径（1）主体年报体系再造技术赋能攻坚部署"年报机器人"：自动抓取企业纳税、社保数据生成预填报表格。开发离线填报 APP：支持山区经营户断网环境填报，数据回传自动校准。实施"信用驾照"管理：对连续 3 年合规主体赋予"免检年报"资格。构建"豁免清单"：将小摊贩、农村合作社等纳入简易申报范畴。打造"年报服务连锁站"：借助银行网点、邮政所等社会终端延伸触角。建立"银龄帮扶队"：招募退休市场监管干部开展适老化辅导。（2）投诉处置流程革命搭建"云哨"监测平台：通过语义分析自动识别恶意投诉（准确率达 92%）。推广"处置沙盘"系统：VR 模拟消费纠纷场景，提升执法人员情景判断力。创建"调解飞地"机制：跨区域消费纠纷可转由当事人所在地监管部门管辖。组建"取证联盟"：与主流电商平台建立电子数据互认通道。推行"处置心电图"：实时跟踪每个投诉件的处置健康度（响应速度、程序合规等）。实施"败诉回溯"：对行政复议变更案件进行全流程责任倒查。（3）压力传递机制实行"双色清单"：对年报率持续垫底的地区亮黄牌，主要领导不得参与评优。建立"履职保证金"：执法人员按比例缴纳风险押金，与投诉处置质量挂钩。设立"改革试错包"：允许基层在年报简化流程探索中出现 10%以内的容错率。颁发"调解星章"：对年均处置 300 件以上且零复议的调解员给予特殊津贴。成立"市场观察员"队伍：吸纳快递员、网约车司机成为年报提醒触角。启动"解纷合伙人"计划：引入心理咨询师参与职业打假人情绪疏导。通过将技术创新、制度重构、社会共治相结合，可在破解年报与投诉处置难题的同时，培育新型市场监管治理生态。最终实现从"被动响应"向"主动治理"的模式跃迁。

## 六、其他需要说明的问题

被评价单位的责任是提供与形成本次绩效评价报告相关的基础工作材料和相关资金财务核算资料，并对其真实性、合法性、完整性负责。评价机构参照《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189 号）、财政厅绩效评价中心印发《关于参照使用预算绩效评价指标体系通知》等政策依据进行评价，选择的绩效评价程序取决于评估人员的

判断，部门整体支出评价的可靠性基于相关部门和单位提供资料的全面性和准确性，评价工作组尽可能地收集更为全面、有效、准确的文件和数据，但由于受客观因素的限制，只能在相关部门和单位提供的现有资料的前提下，结合应有的职业判断做出尽可能可靠的评价结论

评价机构：新疆驰远天合有限责任会计师事务所

评价时间：2025 年 7 月



附件 1：绩效评价指标体系及综合评价表

和田县市场监督管理局部门整体绩效评价指标体系及综合评分表

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	业绩值	完成值	权重	指标得分	得分率
A 部门决策 (15.00 分)	A1 部门战略规划 (6.00 分)	A11 中长期规划科学性合理性	考察部门中长期规划的 科学性，以及与本区及上 级部门中长期规划的匹 配性	1. 是否制定中长期规划； 2. 依据自治区的总体规划，将任务落实到部门中长期规 划； 3. 中长期规划是否对总体目标、规划实施内容及时间安 排有明确规定； 4. 中长期规划对部门各项职能的履行均进行了完整规 划。 中长期规划清晰、全面、完整，经相应的程序认定，得 2.00 分；缺失一项扣 0.50 分；无规划，不得分。	合理	较合理	2.00	1.00	50.00%
		A12 年度工作计划 科学完整性	考察年度工作计划的合 理性、明确性，与本部门 规划及上级部门的适应 性	1. 是否制定明确的年度工作计划； 2. 年度工作计划包含明确的总体目标、计划实施内容、 责任主体相关内容 3. 年度工作计划针对部门全部职能的履行进行了计划 安排。 部门工作计划明确、全面、完整，并经集体决策正式下 发文件，得 4.00 分；缺失一项扣 0.50 分；无计划，不 得分。	科学完整	科学完整	4.00	4.00	100.00%
	A2 绩效目标（4.00 分）	A21 绩效目标明确 性	考察部门（单位）是否按 要求编报项目绩效目标， 是否依据充分、内容完 整、覆盖全面、符合实际	1. 是否有部门整体支出绩效目标； 2. 绩效目标与部门职能、规划计划是否具有相关性； 3. 预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。 若 1 不符合，则此指标不得分；若 1 符合，则每发现一 处不符扣 0.20 分，扣完为止。	明确	明确	2.00	2.00	100.00%
		A22 绩效目标合理 性	考察部门（单位）设定的 绩效指标是否清晰、细 化、可量化，用以反映和 考核部门（单位）整体绩 效目标的明细化情况	1. 是否将部门整体支出绩效目标细化分解为具体的绩 效指标； 2. 是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； 3. 是否与部门年度工作任务数或计划数相对应。 每发现一处不符扣 0.20 分，扣完为止。	合理	合理	2.00	2.00	100.00%
	A3 部门预算编制 (5.00 分)	A31 预算编制规范 性	考察部门（单位）是否严 格按照当年预算编制要 求规范编制预算；预算申 报程序准确；审批流程规 范；履行集体决策决定等 情况	1. 预算编制是否经过科学论证； 2. 预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； 3. 预算确定的资金量是否与工作任务相匹配； 4. 预算编制严格按照当年预算编制要求规范编制预算、 预算申报程序准确、审批流程严谨、主管部门集体决策 确定。 以上情况均符合，得 2.00 分；有不符情况每项扣 0.50 分，扣完为止。	规范	规范	2.00	2.00	100.00%
		A32 预算编制与重	考察部门预算安排和工	1. 专项支出立项依据是否充分；	匹配	匹配	3.00	3.00	100.00%

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	业绩值	完成值	权重	指标得分	得分率
		点工作任务的匹配性	作计划的匹配性，重点工作资金的保障性，项目是否遵循轻重缓急按序保障	2. 支出内容与工作计划是否一一对应； 3. 重点工作重点保障是否遵循轻重缓急、按序保障。 以上情况均符合，得 3.00 分；有不符情况每项扣 0.50 分，扣完为止。					
小计							15.00	14.00	93.33%
B 部门管理 (25.00 分)	B1 制度建设 (4.00 分)	B11 内部控制制度健全性	考察部门(单位)制定了相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理 etc 制度，用以反映部门(单位)的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况	按照财政部要求，建立完善的内部控制制度且能保障主要职责和事业发展的需要，得 5 分；制度不完整的每个扣 0.5 分，扣完为止；制度缺失不得分。	健全	健全	4.00	4.00	100.00%
	B2 预算管理 (4.00 分)	B21 预算执行率	考察部门预算资金执行情况	支出预算完成率=(支出预算完成数/支出预算下达数)×100% 支出预算执行数：部门(单位)本年度实际完成的预算支出数；支出预算数：财政部门批复的本年度部门(单位)预算支出数。 支出预算执行率大于 95%得满分，每降低 1%扣 1 分，扣完为止。	≥95.00%	98.57%	3.00	3.00	100.00%
		B22 预算、决算信息公开	考察预算决算信息是否按时公开	1. 是否按规定内容公开预决算信息，得 0.5 分； 2. 是否按规定时限公开预决算信息，得 0.5 分； 预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	使用合规	使用合规	1.00	1.00	100.00%
	B3 资金管理 (6.00 分)	B31 资金使用合规性	考察部门(单位)资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；资金调整、调剂是否规范；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况	1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； 3. 重大开支是否经过评估论证； 4. 是否符合部门预算批复的用途； 5. 是否存在截留、挤占、挪用情况。 以上评价要点全部合规得 5 分，一项不符合扣 0.5 分，扣完为止。有重大违规违纪行为一票否决。	合规	合规	4.00	4.00	100.00%
		B32 政府采购招投标信息公开及时	考察是否建立健全责任明确的工作机制、简便顺畅的操作流程和集中统一的发布渠道，是否确保政府采购信息发布的及时、完整、准确，实现政府采购信息的全流程公开透明	按照政府采购管理制度有效执行，政府采购招投标信息公开及时，得 2 分；未按制度执行或存在明显不符情况的，每个扣 0.5 分，扣完为止。	执行且有效	执行且有效	2.00	2.00	100.00%
	B4 资产管理 (6.00 分)	B41 固定资产管理	考察部门资产管理制度	按照资产管理制度，设置资产专人负责，按要求完成资	规范	规范	4.00	4.00	100.00%

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	业绩值	完成值	权重	指标得分	得分率
	分)	规范性	是否执行有效	产验收入库、领用登记、资产盘点、清理报废等，得 4 分；制度执行不到位每项扣 0.5 分，扣完为止。					
		B42 固定资产利用率	考察部门固定资产是否得到有效利用	固定资产利用率大于或等于 95%得满分；小于或等于 85%，得 0 分；85%—95%之间的，用公式计算，得分=（部门单位固定资产利用率-85%）/（95%-85%）×该指标分值，扣完为止。	≥95.00%	100.00%	2.00	2.00	100.00%
	B5 项目管理（5.00 分）	B51 项目绩效达标率	考察部门单位考察项目绩效质量达标情况	项目绩效达标率=项目绩效自评平均分×100%，项目绩效达标率大于等于 90%，得满分；项目绩效达标率大于等于 80%，小于 90%，得 2.00 分；项目绩效达标率大于等于 60%，小于 80%，得 1.00 分，项目绩效达标率低于 60%，得 0.00 分。注：若根据项目绩效自评印证材料发现存在自评不真实，无法印证自评结果的情况，该指标不得分。	100.00%	100.00%	2.00	2.00	100.00%
		B52 项目支出预算调整率	年度项目支出预算的调整情况，考察预算编制准确性	项目支出预算调整率=（项目预算调整数/项目预算数）×100%； 预算数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的项目资金总和。 预算调整率在±10%以内，得 3 分，每增减 1%扣 0.1 分，扣完为止。	±10.00%以内	0.00%	3.00	0.00	0.00%
小计							25.00	22.00	88.00%
C 部门绩效（60.00 分）	C3 部门履职情况（32.00 分）	C11 食品安全监督抽检批次	考察实际完成食品安全监督抽检的批次。	①实际完成值大于等于计划指标值，且偏离程度小于 20.00%，得满分； ②实际完成值大于等于计划指标值，偏离程度大于等于 20.00%，得 0.00 分； ③实际完成值小于计划指标值，得分=实际完成值/计划指标值×分值。	≥562 批次	562 批次	5.00	5.00	100.00%
		C12 产品质量监督抽查批次	考察实际进行产品质量监督抽检的批次。	①实际完成值大于等于计划指标值，且偏离程度小于 20.00%，得满分； ②实际完成值大于等于计划指标值，偏离程度大于等于 20.00%，得 0.00 分； ③实际完成值小于计划指标值，得分=实际完成值/计划指标值×分值。	≥8 批次	8 批次	5.00	5.00	100.00%
		C13 药品、化妆品、医疗器械抽检批次	考察实际进行药品、化妆品、医疗器械监督抽检的批次。	①实际完成值大于等于计划指标值，且偏离程度小于 20.00%，得满分； ②实际完成值大于等于计划指标值，偏离程度大于等于 20.00%，得 0.00 分； ③实际完成值小于计划指标值，得分=实际完成值/计划指标值×分值。	≥11 批次	11 批次	5.00	5.00	100.00%
		C14 特种设备使用单位隐患排查率	考察实际对全县所有特种设备使用单位开展特种设备使用单位隐患的	①实际完成值大于等于计划指标值，且偏离程度小于 20.00%，得满分； ②实际完成值大于等于计划指标值，偏离程度大于等于	=100%	100%	5.00	5.00	100.00%

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	业绩值	完成值	权重	指标得分	得分率
			排查工作。	20.00%，得 0.00 分； ③实际完成值小于计划指标值，得分=实际完成值/计划指标值×分值。					
		C15 企业登记注册时间（一般情况）	考察一般情况下，实际企业登记注册的完成时间。	①实际完成值大于等于计划指标值，且偏离程度小于 20.00%，得满分； ②实际完成值大于等于计划指标值，偏离程度大于等于 20.00%，得 0.00 分； ③实际完成值小于计划指标值，得分=实际完成值/计划指标值×分值。	1 日以内	0.5 日以内	6.00	6.00	100.00%
		C16 食品抽检信息公示率	考察对实际抽检的信息是否全部公布。	①实际完成值大于等于计划指标值，且偏离程度小于 20.00%，得满分； ②实际完成值大于等于计划指标值，偏离程度大于等于 20.00%，得 0.00 分； ③实际完成值小于计划指标值，得分=实际完成值/计划指标值×分值。	=100.00%	100.00%	6.00	6.00	100.00%
	C4 部门产出及效果 (13.00 分)	C21 消费者投诉举报办结率	考察对消费者投诉举报的案件是否及时办结完成。	①实际完成值大于等于计划指标值，且偏离程度小于 20.00%，得满分； ②实际完成值大于等于计划指标值，偏离程度大于等于 20.00%，得 0.00 分； ③实际完成值小于计划指标值，得分=实际完成值/计划指标值×分值。	=100.00%	93.75%	7.00	6.55	93.57%
		C22 市场主体年报工作完成率	考察对实际市场主体年报工作完成的程度。	①实际完成值大于等于计划指标值，且偏离程度小于 20.00%，得满分； ②实际完成值大于等于计划指标值，偏离程度大于等于 20.00%，得 0.00 分； ③实际完成值小于计划指标值，得分=实际完成值/计划指标值×分值。	=100.00%	100.00%	6.00	5.32	88.74%
	C5 满意度 (15.00 分)	C31 公众对产品质量监管的满意度	考察公众对产品质量监管结果的满意程度。	据满意度问卷统计情况计算完成率，指标完成率=Σ样本数（“很满意”×1.00+“满意”×0.80+“一般”×0.60+“不满意”×0.30+“很不满意”×0.00）/总样本数×100.00%，根据访谈调研情况进行评分，得分大于等于 90.00%，得满分；实际完成率大于 60.00%且小于 90.00%的，按超过的比重赋分，计算公式为：得分=（实际完成率-60.00%）/（90.00%-60.00%）×指标分值；完成率小于 60.00%为不及格，不得分。	≥90.00%	94.50%	5.00	5.00	100.00%
		C32 公众对食品安全监管的满意度	考察公众对食品安全监管结果的满意程度。	据满意度问卷统计情况计算完成率，指标完成率=Σ样本数（“很满意”×1.00+“满意”×0.80+“一般”×0.60+“不满意”×0.30+“很不满意”×0.00）/总样本数×100.00%，根据访谈调研情况进行评分，得分大于等于 90.00%，得满分；实际完成率大于 60.00%且小于 90.00%的，按超过的比重赋分，计算公式为：得分	≥90.00%	94.70%	5.00	5.00	100.00%

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	业绩值	完成值	权重	指标得分	得分率
				= (实际完成率-60.00%) / (90.00%-60.00%) × 指标分值；完成率小于 60.00%为不及格，不得分。					
		C33 企业对营商环境的满意度	考察企业对营商环境结果的满意程度。	据满意度问卷统计情况计算完成比率，指标完成率=Σ样本数 ( “很满意” ×1.00+ “满意” ×0.80+ “一般” ×0.60+ “不满意” ×0.30+ “很不满意” ×0.00) /总样本数×100.00%，根据访谈调研情况进行评分，得分大于等于 90.00%，得满分；实际完成率大于 60.00%且小于 90.00%的，按超过的比重赋分，计算公式为：得分= (实际完成率-60.00%) / (90.00%-60.00%) × 指标分值；完成率小于 60.00%为不及格，不得分。	≥90.00%	94.70%	5.00	5.00	100.00%
小计							60.00	58.87	98.17%
合计							100.00	94.87	94.87%

## 附件 2：问卷调研方案

绩效评价组结合现场调研情况以及部门工作开展情况,明确部门履职而影响到的受益群体,通过调查问卷形式了解部门服务对象对和田县市场监督管理局业务工作能力、重点工作开展情况等的满意程度,以及服务提供情况与现实需求的匹配程度。为客观评价部门的社会效果,绩效评价小组依据公共支出绩效评价“为顾客服务”原理,引入“公众对产品质量的满意度”“公众对食品安全的满意度”“企业对营商环境的满意度”指标,了解群众、企业对部门整体工作的评价情况,展开满意度问卷调查。问卷调查工作安排如下:

### (1) 调研对象

本次调研的对象为当地群众和企业。

### (2) 调研内容

1) 对和田县市场监督管理局部门重点工作的满意度。

2) 对和田县市场监督管理局部门重点工作的意见和建议,通过开放式问答收集,涵盖各个方面。

### (3) 调研方法

问卷调查采取抽样和重点选取的方式进行。在全面调研开展之前会先进行论证,依据论证结果对问卷和抽样方案再进行一次修改和调整。评价过程中还将采用现场勘察、档案法、市场比较法获取相应数据。然后采用定量和定性分析评价、处理数据。

### (4) 抽样方式

为确保问卷调研的全面性和代表性,项目问卷调查使用抽样的方式,对当地公众及企业以不低于 30.00%的比例随机开展线上问卷调查。

### (5) 问卷的发放和回收

本次调研过程中,评价小组实际发放群众满意度调查问卷 200 份,回收问卷 200 份,问卷回收率为 100.00%,有效问卷 200 份,有效回收率 100.00%,本次调研的整体情况如下:

#### 和田县市场监督管理局部门整体满意度调查问卷统计结果

(1) 您是否为当地居民和企业?		
选项	反馈数量	占比
是	197	97.00%
否	7	3.00%
(2) 您对我单位在进行产品质量监管的工作是否满意?		
选项	反馈数量	占比
非常满意	148	74.00%
较为满意	49	25.00%
一般满意	3	1.00%
较不满意	0	0.00%
不满意	0	0.00%
(3) 您对我单位在进行食品安全监管的工作是否满意?		



选项	反馈数量	占比
非常满意	150	75.00%
较为满意	47	24.00%
一般满意	3	1.00%
较不满意	0	0.00%
不满意	0	0.00%
(4) 您对当地的营商环境是否满意?		
选项	反馈数量	占比
非常满意	149	75.00%
较为满意	49	24.00%
一般满意	2	1.00%
较不满意	0	0.00%
不满意	0	0.00%
(5) 您对和田县市场监督管理局的工作总体评价是否满意?		
选项	反馈数量	占比
非常满意	155	78.00%
较为满意	43	21.00%
一般满意	2	1.00%
较不满意	0	0.00%
不满意	0	0.00%
(6) 您对和田县市场监督管理局部门的工作总体评价是否有其他意见和建议?		
无。		

## 附件 3：绩效评价报告意见反馈结果

## 绩效评价报告主管部门意见反馈表

填表时间：2025 年 7 月 23 日

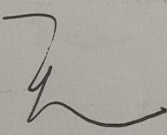
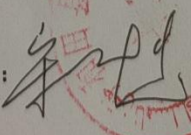
项目名称	和田县市场监督管理局部门整体绩效评价报告		
评价时间范围	2024 年 1 月-2024 年 12 月	绩效评价时间	2025 年 6 月-2025 年 7 月
评价机构	新疆驰远天合有限责任公司会计师事务所	联系人及联系方式	夏福福 18299723348
主管部门		联系人及联系方式	
主管部门意见	意见		
主管部门签章确认	主管部门（盖章） 签字：[Signature] 年 月 日		

注：1. 本表需提交一式二份，不够填写时可另附纸；

2. 本表请与 2 日内（截止 2025 年 7 月 25 日）反馈，逾期视为无意见。

## 绩效评价报告财政部门意见反馈表

填表时间：2025年7月23日

项目名称	和田县市场监督管理局整体绩效评价报告		
评价时间范围	2024年1月至2024年12月。	绩效评价时间	2025年6月-2025年7月
评价机构	新疆驰远天合有限责任会计师事务所	联系人及联系方式	夏福福 18299723348
财政部门	朱师丞	联系人及联系方式	18719953766
财政部门意见			
财政部门签章确认	财政部门（盖章）： 签字：  2025年7月24日		

注：1. 本表需提交一式二份，不够填写时可另附纸；

2. 本表请与3日内（截止2025年07月24日）反馈，逾期视为无意见。

## 报告出具确认函

新疆驰远天合有限责任会计师事务所：

因 和田县财政局 2024 年重点项目绩效评价工作 事宜，对  
贵单位 2024 年实施的，和田县市场监督管理局部门整体 进行评价。  
并形成了《和田县市场监督管理局部门整体绩效评价报告》。

请贵单位对该报告的内容进行审阅，确认并同意报告

特此说明！

被评价单位（盖章）：和田县市场监督管理局



2025 年 7 月 25 日